

**POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
Nabava s obveznom objavom

Naziv nabave: Online oglašavanje

Zagreb, siječanj 2020. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke SOFA IT d.o.o.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN).....	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.4. Vrsta postupka nabave.....	1
1.5. Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.6. Početak postupka nabave	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
2.1. Opis predmeta nabave	2
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	3
2.3. Količina predmeta nabave.....	3
2.5. Rok izvršenja usluge	4
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	4
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
5. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA	5
5.1. Ekonomska sposobnost.....	5
5.2. Tehnička i stručna sposobnost	5
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	6
7. PODACI O PONUDI.....	9
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	9
7.2. Pravila dostave dokumenata	10
7.3. Način dostave ponude.....	10
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.5. Način određivanja cijene ponude.....	12
7.6. Rok valjanosti ponude	12
7.7. Trošak ponude.....	12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	12
10. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	13
10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje	13
10.2. Odluka o odabiru ili poništenju	13
11. JAMSTVA.....	14

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke SOFA IT d.o.o.



11.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	14
11.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	15
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost tvrtke SOFA IT d.o.o.



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: SOFA IT d.o.o. za informatiku
Adresa: A. G: Matoša 6, 10 450 Klinča Sela
OIB: 96366258208
Broj telefona: +385 91 244 4195
Adresa elektroničke pošte: maja.barisic.putica@sofascore.com

Naručitelj provodi projekt „Inovativna aplikacija za praćenje niže rangiranog i amaterskog sporta“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije novoosnovanih MSP-ova II faza, KK.03.2.2.04 – inačica 2.“

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Maja Barišić Putica
Telefon: +385 91 244 4195
Elektronička pošta: maja.barisic.putica@sofascore.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: maja.barisic.putica@sofascore.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 05/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4, Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi unutar Poziva „Inovacije novoosnovanih MSP-ova II faza, KK.03.2.2.04 – inačica 2.“

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 31.01.2020.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 575.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabava je usluga provedbe online oglašavanja. Online oglašavanje se odnosi na oglašavanje putem Google i Facebook kampanje.

Opis usluge:

Nova aplikacija SofaScore Editor će se online oglašavati kako bi privukla zaljubljenike u nogomet i košarku koji su spremni unositi podatke vezane uz niže i amaterske lige.

Zbog naprednih Google i Facebook algoritama koji u pozadini koriste umjetnu inteligenciju za pronalaženje novih korisnika, optimalno je ciljati željenu grupu korisnika koristeći reklame navedenih platformi. Cilj je preko korisničkih računa na Google Ads i Facebook Ads pokrenuti kampanje za online oglašavanje u svrhu promocije SofaScore aplikacije i brenda. Google Ads i Facebook Ads omogućuju geolokacijsko i demografsko plasiranje oglasa čime se među prvim kampanjama mogu ciljati države s najvećim brojem korisnika postojeće SofaScore aplikacije, a to su Brazil i Italija. Osim Brazila i Italije, među prvim kampanjama će biti i Hrvatska radi lakšeg testiranja i promocije SofaScore aplikacije. Uz ove tri navedene države online oglašavanje će se s vremenom širiti na veći broj kampanja s ciljem globalne promocije. Kroz tjedne i mjesečne izvještaje potrebno je pratiti rezultate oglasnih kampanja i uređivati metrike za mjerenje uspješnosti oglašavanja.

Italija i Brazil su tržišta na kojima postojeća SofaScore aplikacija ima najveći broj korisnika. Osim što je najveća baza korisnika u tim državama, oni su među najkvalitetnijim korisnicima SofaScore aplikacije prema retention rate-u, broju impresija napravljenih unutar aplikacije i ocjeni SofaScore aplikacije.

Koraci u pripremi kampanje:

- Analiza tržišta, istraživanje
- Plan i strategija kampanje
- Postavljanje trackinga i analitike
- Priprema kampanje i postavljanje kampanje
- Optimizacija: licitacije, strategije licitiranja, raspodjela budžeta, pregled web stranica na kojima se pojavljuju oglasi, pregled pretraga korisnika, analiza podataka
- Izvještavanje

Tipovi kampanja koji će se koristiti:

- Universal App Campaign - automatizirana Google kampanja usmjerena promociji appa
- Google Search kampanja - search kampanjom pokrili bismo pretrage korisnika vezane za tematiku
- Google Display kampanja - slikovni oglasi
- YouTube kampanja
- Facebook App Install kampanja - kampanja na Facebooku usmjerena na instalacije appa
- Facebook awareness kampanje - usmjerene na publiku koja do sad nije upoznata s proizvodom
- Google i Facebook remarketing - usmjereno prema korisnicima koji su prethodno imali doticaj s web stranicom ili appom

Opseg usluge:

- provedba Google i Facebook oglašavanja u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn.

Napomena: Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u opisu predmeta nabave primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**Prilog 7 Dokumentacije o nabavi**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 7 Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.5. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je do 15.07.2020.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Vrbani 4, 10 220 Zagreb (obzirom da se online usluzi oglašavanja mjesto izvršenja predmeta nabave nije relevantno osim u slučaju održavanja koordinacijskih sastanaka).

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **10.02.2020. godine u 12:00 sati**, na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 4. ove Dokumentacije o nabavi**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 5**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1. i 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

5.1. Ekonomska sposobnost

5.1.1. Ukupni prihod

Ponuditelj mora imati ukupni kumulativni godišnji prihod za tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 5 – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni kumulativni godišnji prihod za posljednje tri dostupne financijske godine, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 5 – Izjava ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 5 – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

5.2.1. Tehnička sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan (1), a maksimalno (5) poslova koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija kumulativna vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodnoj godini (2019.).

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja moraju kumulativno dokazati da su uredno izvršili minimalno jedan (1), a maksimalno (5) ugovora ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija kumulativna vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i/ili u prethodnoj godini (2019.). U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog 5 – Izjava ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Istim ili sličnim ugovorom smatra usluga online oglašavanja putem servisa Google i/ili Facebook.

5.2.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa stručnjacima koji posjeduju odgovarajuću razinu iskustva nužnog za kvalitetno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa stručnjacima koji posjeduju sljedeće radno iskustvo:

- Voditelj projekta – mora imati minimalno jedan uspješno proveden projekt Google kampanje i minimalno jedan uspješno proveden projekt Facebook kampanje
- Asistent na projektu – mora imati minimalno jedan uspješno proveden projekt Google kampanje i minimalno jedan uspješno proveden projekt Facebook kampanje

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja moraju kumulativno dokazati da raspolažu stručnjacima koji posjeduju minimalno propisano radno iskustvo.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave

ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova) - relativni značaj 40%
- b) Posjedovanje Google certifikata (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%
- c) Specifično iskustvo i posjedovanje certifikata ključnih stručnjaka (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Cijenu čine trošak Google i Facebook oglašavanja u opsegu od 500.000,00 kn te trošak vanjske usluge koja će provoditi predmetno oglašavanje.

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 40$$

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

b) Razina Google certifikata (maksimalno 20 bodova)

Naručitelj kao kriterij bodovanja određuje posjedovanje određene razine Google certifikata. Obzirom na složenost posla koji uključuje vođenje Google kampanje na globalnom nivou dodatno će se bodovati posjedovanje određene razine Google certifikata kojeg posjeduje Ponuditelj.

Bodovanje se vrši sukladno razini Google certifikata koju Ponuditelj posjeduje:

Razina Google certifikata	Broj bodovanja
Ne posjeduje Google certifikat	0
Google partner razina	10
Google premium partner razina	20

Razina Google certifikata se upisuje u Prilog 1_Ponudbeni list. Ponuditelji u Prilogu 1_Ponudbenom listu u polju „Razina Google certifikata“ navode jednu od tri opcije:

- ne posjeduje Google certifikat
- Google partner razina
- Google premium partner razina

c) Specifično iskustvo i posjedovanje certifikata ključnih stručnjaka (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao kriterij bodovanja određuje specifično iskustvo te posjedovanje certifikata stručnjaka koji će raditi na projektu. Obzirom na složenost posla Naručitelj će dodatno bodovati kvalitetu izvršene usluge. Sukladno tome prednost će se dati Ponuditelju koji posjeduje ključne stručnjake (ključni stručnjak 1 - voditelj projekta i ključni stručnjak 2 - asistent na projektu) sa određenom razinom iskustva te posjedovanjem certifikata.

Minimalno tražena stručna sposobnost definirana je u točki 5.2.2. Dokumentacije o nabavi, a dodatno iskustvo u uspješnoj provedbi Google i Facebook kampanja dodatno će se bodovati.

Bodovanje specifičnog iskustva i posjedovanja certifikata ključnih stručnjaka vršit će se prema kriterijima definiranim u sljedećoj tablici:

r.br.	Specifično iskustvo i posjedovanje certifikata ključnih stručnjaka	Ocjena kriterija	Bodovi
Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta			
1.1.	Broj uspješno provedenih projekata Google kampanje	1-2 3-4 5- 6 7 ili više	0 1 2 3
1.2.	Broj uspješno provedenih projekata Facebook kampanje	1-2 3-4 5- 6 7 ili više	0 1 2 3
1.3.	Posjedovanje jednog od Facebook Blueprint certifikata, a koji nije „Facebook Certified Digital Marketing Associate“ certifikat	DA NE	5 0
1.4.	Posjedovanje Google Ads Search certifikata	DA NE	3 0
1.5.	Posjedovanje Google Ads Display certifikata	DA NE	3 0
1.6.	Posjedovanje Google Ads Video certifikata	DA NE	3 0
1.7.	Posjedovanje Google Analytics Individual certifikata	DA	3

		NE	0
Ključni stručnjak 2 – Asistent na projektu			
2.1.	Broj uspješno provedenih projekata Google kampanje	1-2 3-4 5 ili više	0 1 2
2.2.	Broj uspješno provedenih projekata Facebook kampanje	1-2 3-4 5 ili više	0 1 2
2.3.	Posjedovanje jednog od Facebook Blueprint certifikata, a koji nije „Facebook Certified Digital Marketing Associate“ certifikat	DA NE	3 0
2.4.	Posjedovanje Google Ads Search certifikata	DA NE	3 0
2.5.	Posjedovanje Google Ads Display certifikata	DA NE	2 0
2.6.	Posjedovanje Google Ads Video certifikata	DA NE	2 0
2.7.	Posjedovanje Google Analytics Individual certifikata	DA NE	3 0
Maksimalan broj bodova			40

Specifično iskustvo stručnjaka se upisuje u Prilog 1_Ponudbeni list.

Podaci o ključnim stručnjacima koji se stavljaju na raspolaganje za izvršavanje predmetne usluge upisuju se Prilog 8_Popis stručnjaka.

Za dokazivanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka Ponuditelj uz ponudu prilažu preslike traženih certifikata ili drugi dokaz koji potvrđuje posjedovanje certifikata koje ključni stručnjaci posjeduju.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o proizvođačima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 5)

- popunjen troškovnik (Prilog 7),
- popis stručnjaka (Prilog 8)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju ili dokaz uplate novčanog pologa)
- ako je primjenjivo preslike traženih certifikata ili drugi dokaz koji potvrđuje posjedovanje certifikata ključnih stručnjaka

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) i uvjete sposobnosti (financijski izvještaji, izvod i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

SOFA IT d.o.o.

Vrbani 4, 10 110 Zagreb, Hrvatska

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

SOFA IT d.o.o.
Vrbani 4, 10 110 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 05/2020
Naziv nabave: Online oglašavanje

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.
Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtjevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 4. Dokumentacije o nabavi). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 3 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nadmetanju,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za tražena minimalna svojstva predmeta nabave,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 17.000,00 kuna.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora".

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Novčani polog se uplaćuje na IBAN Naručitelja: HR8923400091110820802

Prilikom uplate novčanog pologa preporuča se ponuditelju u opisu plaćanja naznačiti „Jamstvo za ozbiljnost ponude – ev.br. nabave 05/2020“.

Kao dokaz uplate novčanog pologa potrebno je priložiti ovjerenu izjavu o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u kojoj se navodi uplaćeni iznos i datum uplate novčanog pologa ili bankovni izvadak na kojem je vidljiva uplata ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je uplata izvršena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

11.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim ratama sukladno izvršenom poslu. Valuta plaćanja je najkasnije 30 dana od dana izdavanja računa.

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 3 – Podaci o proizvođačima

PRILOG 4 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

PRILOG 5 - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

PRILOG 7 – Tehničke specifikacije

PRILOG 8 – Popis stručnjaka